

UMOWA

Nr

ZGKiM.RTiZM.273.1.26

zawarta w dniu ... roku w Łobżenicy, pomiędzy:

1. Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o., ul. Wyrzyska 27A, 89 – 310 Łobżenica, NIP 7642650559, REGON 301638072, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374924, w imieniu której działa

- mgr Jakub Jagodziński – Prezes Zarządu,

- zwana dalej Zamawiającym,

a

2.

reprezentowanym przez:

- zwany/ zwana dalej Wykonawcą,

- łącznie zwani Stronami,

- o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o.” wprowadzonego Uchwałą Nr 2/2026 Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o. z dnia 19 stycznia 2026 roku, pn.: „Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości” o następującej treści

§ 1.

1. Umowa została zawarta na podstawie oferty z dnia ,która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót dla zadania „Wykonanie inwentaryzacji budowlanej lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości” wykazane w załączniku nr 1.

§3.

1. Inwentaryzacje budowlane lokali będą użyte w celu ustalenia rzeczywistego pomiaru poszczególnych lokali i pomieszczeń przynależnych wraz z oszacowaniem ich wartości rynkowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania inwentaryzacji budowlanych lokali wyłącznie do celu określonego w §3 ust. 1. W tym zakresie.
3. Za wykorzystanie inwentaryzacji budowlanych w innym celu niż określony w niniejszej umowie, rzeczoznawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4.

1. Roboty muszą zostać wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w zakresie prac bez wcześniejszego porozumienia ze Zamawiającym.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca inwentaryzacje po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, z warunkami lokalnymi (ogłędziny terenu robót) posiadała niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania zadania .
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał uprawnienia, a pomiary lokali i innych pomieszczeń przeprowadzi w pierwszej kolejności wg zasad określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów (art.2 ust.1 pkt.7 oraz art.2 ust.2).
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac zgodnie z obowiązującą w tym zakresie sztuką.
5. W przypadku wystąpienia prac, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty, strony dokonają negocjacji celem uzgodnienia warunków związanych z wykonaniem dodatkowych prac i w tym zakresie mogą zawrzeć aneks do umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) wprowadzenie Wykonawcy na teren budynku
 - b) odbiór przedmiotu umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Zapoznanie się rozkładem pomieszczeń w budynku
 - b) natychmiastowe usunięcie szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie pomiarów
 - c) współpraca z Zamawiającym,

d) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac wynikających ze złożonej oferty oraz umowy w terminie do **31 maja 2026r.**

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę za wykonanie prac na kwotę:
..... netto + 23% VAT (..... = zł brutto
słownie brutto:
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca gwarantuje terminowe oraz jakościowe wykonanie prac objętych niniejszą umową, w tym gwarantuje, iż osoby wykonujące prace posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do należytego wykonania prac.
2. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność (na zasadzie ryzyka) za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywanymi pracami, zarówno w mieniu powierzonym Zamawiającemu, jak i w mieniu osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia OC (nr polisy ..., Ubezpieczyciel ...) i zobowiązuje się do jej posiadania w trakcie realizacji prac, przy czym minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynosić 100 000,00 złotych
4. Ewentualne błędy w wytworzonych dokumentach, które zostaną wykryte przez Zamawiającego lub organy administracji państwowej, usuwane będą na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@zgkimlobzenica.pl lub listownie na adres doręczeń. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych błędów w powyższym terminie, Wykonawca będzie mógł zlecić usunięcie zgłoszonych błędów innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

§ 9.

1. Zamawiający po pozytywnym odbiorze dokumentów z inwentaryzacji ureguje należność wskazana w § 7 ust. 1 umowy na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy za wykonane prace w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest podpisanie **protokołu odbioru dokumentacji.**

3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że dniem zapłaty będzie dzień zlecenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się wystawienie faktur częściowych w przypadku przekazania Zamawiającemu dokumentów z inwentaryzacji w partiach. W takim przypadku następuje odbiór częściowy, w którym wskazuje się zakres przekazanych dokumentów i ich kompletności.
5. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023r., poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia wynikającego z umowy – w przypadku prac dodatkowych, stanowiących łączną sumę umówionego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego - za każdy dzień przekroczenia (opóźnienia) terminu wykonania prac,
 - b) w wysokości 10% wartości brutto zamówienia wynikającego z umowy - w przypadku prac dodatkowych, stanowiących łączną sumę umówionego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego - umowy, gdy odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku, gdy odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku sporu zaistniałego w związku z niniejszą umową lub na jej tle, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu rzeczowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się do zastąpienia tegoż postanowienia innym, ważnym postanowieniem.
4. Strony zobowiązane są do bezzwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania, że korespondencja przesłana pod ostatnio podany adres, a nie podjęta w terminie – została skutecznie doręczona.
5. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Strony wskazują, że osobami do kontaktu są:
 - a) za Zamawiającego - ..., tel. ..., e-mail ...
 - b) za Wykonawcę - ..., tel. ..., e-mail ...

§ 13.

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Integralną częścią umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości wraz z szacowanymi metrażami do zamówienia pn. „Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości”.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla zleceniobiorców

W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o. z siedzibą w Łobżenicy przy ul. Wyrzyskiej 27A, 89-310 Łobżenica, nr tel. 67 286 00 17, e-mail. sekretariat@zgkimlobzenica.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres iod@zgkimlobzenica.pl lub na adres Administratora danych osobowych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, operator pocztowy.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; sprostowania; ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji zadań podanych w ust. 3.

9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Państwa dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.